

Projekt umowy nr

zawarta z chwilą złożenia ostatniego podpisu elektronicznego, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach kwalifikowanego podpisu elektronicznego pomiędzy¹:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie 00-613 Warszawa, ul. ul. Tytusa Chałubińskiego 8, NIP: 5272825616 REGON: 368302575, zwane dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez - Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11, 15-143 Białystok, (z dniem 01.07.2026 r. ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok), działającym na podstawie pełnomocnictwa

a

.....
-sąd rejestrowy, numer rejestru, kapitał zakładowy – w przypadku spółki z o.o., akcyjnej, spółki jawnej.....

Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub-numer i miejsce wpisu do ewidencji działalności gospodarczej w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

zwanym dalej „Wykonawcą” z siedzibą w, reprezentowanym przez:

.....
NIP:..... REGON:.....

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) - dalej; ustawa Pzp została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **Aktualizacja operatów wodnoprawnych, dokumentacji geodezyjno- prawnej do ustalenia linii brzegu - zadanie „Poprawa retencji w zlewni rzeki Gać na rzece Gać, Prątnik, Jabłonka, poprzez odbudowę zastawek, stopni i przepustów z piętrzeniem, pow. zambrowski”**
2. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:
 - 1) Sporządzenie dokumentacji geodezyjno-prawnej do ustalenia linii brzegu rzeki w trybie art. 220 lub rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych przed wykonaniem urządzenia wodnego w trybie art. 221 Prawa wodnego, w tym wniosków, w obrębie 6 budowli: przepustu z piętrzeniem w km 13+400 rzeki Gać, przepustu w km 13+836, stopnia z piętrzeniem w km 18+960 rzeki Jabłonka, stopnia z piętrzeniem w km 19+590 rzeki Jabłonka, zastawki w km 6+164 rzeki Prątnik, przepustu z piętrzeniem w km 3+976 rzeki Prątnik.
 - 2) Aktualizację dokumentacji wodnoprawnej w celu uzyskania pozwolenia wodnoprawnego w tym operatów, projektu instrukcji gospodarowania wodą i wniosków, których zakres określa szczegółowo art. 408 oraz 409 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2025.960 t.j. z późniejszymi zm.) w związku z art. 407 na wykonanie urządzeń wodnych (art.389 pkt 6 Prawa Wodnego) oraz Usługę wodną zgodnie (art. 389 pkt. 1 Prawa wodnego).
3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
 - a) zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - b) obowiązującymi normami i przepisami,
 - c) wymaganiami przepisów prawa, w tym ustaw i aktów wykonawczych,
 - d) postanowieniami umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia w tym w szczególności z Opisem przedmiotu zamówienia.
 - e) złożoną przez Wykonawcę oferta, stanowiąca integralną część niniejszej umowy
5. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy w sposób fachowy, z zachowaniem najwyższej dbałości i staranności, której można oczekiwać od profesjonalisty posiadającego doświadczenie w świadczeniu usług porównywalnych rozmiarem, zakresem oraz złożonością do przedmiotu niniejszej umowy, z zachowaniem zasad BHP.
6. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż jest wykonany zgodnie z umową, z specyfikacją warunków zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu prawnego na dzień zakończenia przedmiotu umowy i że został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Zamawiający zobowiązuje się do udzielenia Wykonawcy informacji i udostępnienia materiałów, które są w jego posiadaniu w zakresie niezbędnym do sporządzenia przedmiotu umowy.
8. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności związanych z zakresem przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia każdej niezbędnej pomocy

¹ W przypadku umowy podpisanej w wersji papierowej zapis przyjmuje brzmienie: zawarta w dniu..... w Białymstoku

Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania tych czynności. Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie a Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na ich wykonanie.

9. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy odpowiedni termin na usunięcie tych wad.
10. Wykonawca jest zobowiązany do składania pisemnych informacji o stanie zaawansowania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego
11. Wykonawca jest zobowiązany do czynnego udziału we wszystkich procesach administracyjnych związanych z uzyskaniem decyzji/pozwoleń, w tym m.in. do udziału we wszystkich ewentualnych spotkaniach i naradach w siedzibie organów prowadzących i wydających pozwolenia/decyzje/uzgodnienia.
12. Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia,
13. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji, należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia.
14. Wykonawca jest zobowiązany do czynnej współpracy z Zamawiającym, jeśli opracowane dokumenty objęte zakresem zamówienia będą wymagały złożenia wyjaśnień, uzupełnień oraz aktualizacji przed organem prowadzącym postępowanie do momentu uzyskania, ostatecznej decyzji pozwolenia wodnoprawnego. Wykonawcy nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy termin na ich wykonanie.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i przekazać Zamawiającemu kompletną dokumentację w terminie **do 180 dni**, licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Wykonawcy dokumenty i dane, związane z wykonaniem opracowania będące w posiadaniu Zamawiającego, a mogące mieć wpływ na ułatwienie prac oraz na poprawną ich jakość.
3. Wykonawca przedmiotu niniejszej umowy nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy w całości lub w części osobom trzecim. Wykonawca odpowiada za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do wykonania usługi w sposób i na warunkach określonych niniejszą Umową oraz obowiązującymi przepisami i normami w tym m.in. do:
 - a) przestrzegania przepisów bhp,
 - b) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony środowiska w zakresie prac wykonywanych przez Wykonawcę,
 - c) pełnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem,
 - d) Wykonawcy na terenie realizacji usługi i terenie przyległym, w tym szkody wyrządzone osobom trzecim,
 - e) podejmowania wszelkich innych czynności, choćby w sposób bezpośredni nie określonych Umową, a mających na celu prawidłowe i terminowe wykonanie usługi objętej niniejszą umową, z dbałością o przestrzeganie przepisów prawa.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Całkowite wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie wszystkich obowiązków spoczywających na Wykonawcy i przewidzianych w Umowie, wynosi:

netto..... zł

(słownie:))

podatek VAT 23 %..... zł

(słownie:))

brutto zł

(słownie:))

w tym:

- 1) wartość sporządzenia dokumentacji geodezyjno-prawnej do ustalenia linii brzegu rzeki w trybie art. 220 lub rozgraniczenie gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych przed wykonaniem urządzenia wodnego w trybie art. 221 Prawa wodnego wynosi:

netto..... zł

(słownie:))

podatek VAT 23 %..... zł

(słownie:))

- brutto zł
(słownie:)
- 2) wartość aktualizacji dokumentacji wodnoprawnej wynosi:
netto..... zł
(słownie:)
podatek VAT 23 %..... zł
(słownie:)
brutto zł
(słownie:)
2. Zamawiający dopuszcza dokonanie rozliczenia częściowego na podstawie protokołu odbioru częściowego, potwierdzającego wykonanie oraz odbiór dokumentacji geodezyjno-prawnej do ustalenia linii brzegu rzeki lub rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy.
 3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 zapisy § 9 stosuje się odpowiednio.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy.
 5. Wykonawca oświadcza, iż cena ofertowa stanowiąca wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust.1, została ustalona z uwzględnieniem obowiązujących regulacji prawnych dotyczących minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz minimalnej stawki godzinowej, w szczególności w sposób gwarantujący, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonywania prac będących przedmiotem niniejszej umowy jest nie niższa, niż wysokość obowiązującej minimalnej stawki godzinowej.

§ 5

SPOSÓB ROZLICZENIA/FAKTURY

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury częściowej oraz końcowej na podstawie protokołu odbioru częściowego oraz końcowego, potwierdzających wykonanie oraz odebranie przedmiotu umowy, podpisanych bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy (datę sprzedaży/dostarczenia usługi) uznaje się dzień przekazania opracowanej dokumentacji, w którym spisuje się protokół przekazania, jeżeli prace objęte zgłoszeniem w toku czynności odbioru zostały uznane za kompletne, wykonane należycie i zgodnie z umową z uwzględnieniem zapisów §9 niniejszej umowy.
3. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktury Wykonawcy będzie wynosił do 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń zawarty jest w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, (tzw. „biała lista podatników VAT”) oraz zobowiązuje się dokonywać wszelkich ciężących na nim obowiązków zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług przez cały czas trwania niniejszej umowy, aż do jej całkowitego rozliczenia, lub:
w związku z podmiotowym zwolnieniem z podatku od towarów i usług VAT, rachunek bankowy, wskazany na fakturze dla celów rozliczeń nie figuruje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, („biała lista podatników VAT”) oraz Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w tym zakresie – w szczególności powiadomić o zmianie w zakresie statusu podatnika VAT, aż do czasu całkowitego rozliczenia umowy.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, zaliczkową i duplikat faktury.
6. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 tej ustawy.
7. Wykonawca będzie wystawiał faktury na następujące dane Zamawiającego:
Nabywca: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, ul. Chałubińskiego 8,
00-613 Warszawa, NIP: 5272825616
Odbiorca: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku, ul. Pułkowa 11,
15-143 Białystok
z dniem 01.07.2026 r. dane adresowe Odbiorcy ulegną zmianie na ul. Hurtowa 1, 15-399 Białystok
8. Strony zgodnie oświadczają, że od momentu, w którym Wykonawca został objęty obowiązkiem wystawiania faktury ustrukturyzowanej, Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur, zwanego dalej „KSeF”, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej „ustawą o VAT” oraz przepisami wykonawczymi.

Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o VAT oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem KSeF z poprawnymi danymi Zamawiającego, w tym poprawnym numerem NIP, zgodnie z obowiązującą strukturą logiczną e-Faktury:
Nabywca (Podmiot2 w strukturze logicznej e-Faktury):
Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
Numer NIP: 5272825616
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa
Ponadto w elemencie:
Podmiot3 wskazać Podmiot Inny1/Rola-Odbiorca, zaznaczyć Brak identyfikatora i wskazać nazwę odbiorcy: ZZ Ostrołęka
11. Faktura w polu Fa/WarunkiTransakcji/Umowa w strukturze logicznej e-Faktury powinna zawierać datę zawarcia umowy i numer umowy, tj. mieć uzupełnione pola Data Umowy i Nr Umowy.
12. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikacyjnego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
13. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline, o którym mowa w art. 106 nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
15. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106nh ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
16. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu -tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106nf ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
17. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 19 powyżej, należy przesłać na adres: faktura_bialystok@wody.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE”) oraz weryfikację tożsamości wystawcy (kod QR z napisem „CERTYFIKAT”), zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: faktura_bialystok@wody.gov.pl.
18. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106ng ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: faktura_bialystok@wody.gov.pl.
19. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
20. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.
21. Wszelką dokumentację związaną z rozliczeniem niniejszej umowy (tj. protokoły, kosztorysy powykonawcze, oświadczenia podwykonawców itp.) należy kierować na adres e-mail osoby nadzorującej realizację umowy ze strony Zamawiającego:
22. Zamawiający zastrzega sobie możliwość stosowania mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu ustawy o podatku od towarów i usług. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy podany w fakturze należy do Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, iż został dla niego utworzony wydzielony rachunek dla celów prowadzonej działalności gospodarczej.
23. Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, zgodnie z art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790) oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 wyżej wskazanej ustawy.
24. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego
25. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
26. W przypadku finansowania zadania z dotacji celowej, Wykonawca zobowiązany jest na żądanie podmiotu

Dotującego – Skarbu Państwa Ministerstwa Infrastruktury - do poddania się kontroli prowadzonej przez Dotującego w zakresie dotyczącym prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego (Zamawiającego), obejmującej wydatkowanie przekazanych środków finansowych, w trybie i na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej.

27. W celu realizacji powyższego, Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentów, złożenia wyjaśnień oraz zagwarantowania prawa do wejścia upoważnionych pracowników Dotującego na teren realizowanego zadania.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WYKONANIE UMOWY

1. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy ze strony Wykonawcy (kierowanie pracami) jest
2. Osobą odpowiedzialną za wykonanie Umowy ze strony Zamawiającego jest:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany osoby wskazanej w ust. 2. O dokonaniu zmiany Zamawiający powiadomi na piśmie Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed dokonaniem zmiany.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie wymagają wprowadzenia zmian do umowy w formie aneksu.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień podpisania Umowy przewiduje powierzenie podwykonawcy (podwykonawcom) realizacji części Przedmiotu Umowy w następującym zakresie: /do uzupełnienia na podstawie złożonej oferty/
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy może nastąpić jedynie po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 10 dni przed planowanym zawarciem odpowiednio umowy z podwykonawcą przedstawić projekt tej umowy Zamawiającemu.
3. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo wyrazi na piśmie zgodę na powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy lub odmówi wydania zgody, podając powody tej odmowy.
4. Postanowienia ustępu 2 i 3 powyżej mają odpowiednio zastosowanie także w przypadku zmian w umowie Wykonawcy z podwykonawcą.
5. Ponadto Wykonawca jest obowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi i jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Jeżeli zajdzie konieczność zatrudnienia podwykonawcy prac, których charakter mieści się swoim zakresem w żądanym w postępowaniu o udzielenie zamówienia warunku wykazania posiadania zdolności technicznej lub zawodowej, zmiana taka będzie dopuszczona, jeśli podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy faktury, rachunku lub dokumentu równoważnego.
8. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych wraz ze zgodą na wykonywanie praw osobistych do Utworów wytworzonych w ramach tej umowy w zakresie tożsamym z określonym w niniejszej Umowie oraz przeniesienia ich na Zamawiającego zgodnie z niniejszą Umową.
9. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawców jak za własne. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy. Wykonawca oświadcza, że zawarte z podwykonawcami umowy o podwykonawstwo nie będą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Zamawiający dokona zapłaty należności dla Wykonawcy za prace wykonane przez Podwykonawcę po uprzedniej zapłacie wymagalnego wynagrodzenia dla Podwykonawcy przez Wykonawcę. Dowodem zapłaty będzie przedłożenie Zamawiającemu w szczególności oświadczenia w formie pisemnej Podwykonawcy o zapłacie - wzór oświadczenia o przyjęciu zapłaty stanowi załącznik do SWZ.
11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, wyłącznie w przypadku, kiedy Wykonawca lub Podwykonawca przedłożył Zamawiającemu zawartą z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, zaakceptowaną przez Zamawiającego, umowę o podwykonawstwo. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek.
12. W związku z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (w szczególności art. 7 ww. ustawy) oraz rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (w szczególności art. 5k ww. rozporządzenia; dalej jako „Rozporządzenie”), Wykonawca zobowiązany jest przez

cały okres realizacji Przedmiotu Umowy przestrzegać przedmiotowych regulacji, w szczególności zatrudniać podwykonawców, dostawców bądź inne podmioty, które nie podlegają ograniczeniom, o których mowa w ww. przepisach. Zamawiający uprawniony będzie do wezwania Wykonawcy do przedłożenia stosownych oświadczeń w przedmiocie braku występowania przewidzianych ww. przepisami okoliczności skutkujących zakazem dalszego wykonywania Przedmiotu Umowy. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ww. przepisach skutkujących zakazem dalszego wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający będzie uprawniony do zażądania, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego pod rygorem odstąpienia od Umowy z Wykonawcą, zastąpił podwykonawcę, dostawcę, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia, innym podmiotem. Oświadczenie o odstąpieniu może zostać w takim przypadku złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu na zastąpienie przez Wykonawcę takiego podwykonawcy, dostawcy innym podmiotem.

§ 8

ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 9

ODBIÓR USŁUGI

1. Dokumentacja stanowiąca Przedmiot Umowy zostanie przekazana Zamawiającemu w formie ukończonej, w terminie określonym w § 2, co zostanie potwierdzone protokołem przekazania.
2. Odbiór Przedmiotu umowy określonych w ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) informację o czasie i miejscu przekazania dokumentacji;
 - 2) wykaz przekazanej dokumentacji;
 - 3) oświadczenie Wykonawcy, że wymieniona w protokole dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 4) w przypadku wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie dokumentacji przez Podwykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pisemne oświadczenie o dysponowaniu prawami autorskimi, w tym prawami zależnymi, do wykonanego Przedmiotu Umowy;
 - 5) oświadczenie, że zawartość wersji elektronicznej dokumentacji jest identyczna z wersją papierową dokumentacji;
4. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji oraz wszelkich opracowań wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy będzie siedziba Zarządu Zlewni w Ostrołęce, ul. Poznańska 19, 07- 409 Ostrołęka.
5. Zamawiający sprawdzi i zweryfikuje przekazaną przez Wykonawcę dokumentację w terminie 21 dni od dnia jej przekazania w szczególności pod względem:
 - 1) kompletności;
 - 2) zgodności z postanowieniami Umowy, SWZ i OPZ, wskazówkami Zamawiającego przekazanymi Wykonawcy w trakcie wykonywania prac, wiedzy technicznej i standardami w zakresie przedmiotu zamówienia;
 - 3) zgodności z prawem, warunkami technicznymi i normami, przy czym bezskuteczny upływ w/w terminu nie oznacza, że dokumentacja została odebrana przez Zamawiającego lub przyjęta bez zastrzeżeń i nie pozbawia Zamawiającego prawa do zgłaszania uwag do dokumentacji.
6. W wyniku dokonania sprawdzenia i weryfikacji Zamawiający może:
 - 1) podpisać protokół odbioru bez zastrzeżeń,
 - 2) podpisać protokół odbioru z zastrzeżeniami i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, jeżeli wady nie są w ocenie Zamawiającego istotne. Zamawiający dokona ponownej oceny dostarczonego etapu dokumentacji projektowej w terminie maksymalnie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawionego opracowania albo
 - 3) odmówić odbioru dokumentacji i wezwać Wykonawcę do usunięcia wad lub przedstawienia kompletnej dokumentacji wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin, jeżeli wady mają charakter istotny, tj. w szczególności:
 - a) stanowią niezgodność Przedmiotu Umowy z postanowieniami Umowy, przepisami powszechnie obowiązującego prawa lub normami technicznymi lub z parametrami ustalonymi przez Zamawiającego lub
 - b) skutkują niemożnością uzyskania na podstawie Przedmiotu Umowy decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji inwestycji/zadania lub
 - c) powodują, że Przedmiot Umowy, bądź jego część stanowi własność osoby trzeciej, jest obciążony prawem osoby trzeciej albo istnieje ograniczenie w korzystaniu z niego lub rozporządzaniu nim, które wynika z decyzji lub orzeczenia właściwego organu i stan ten istnieje w dacie odebrania Przedmiotu Umowy lub zaistnieje on po dacie odebrania Przedmiotu Umowy, a wynika z okoliczności, zaistniałych najpóźniej w dacie odebrania Przedmiotu Umowy.
W takim przypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce w wykonaniu przedmiotu odbioru do momentu usunięcia wad i ponownego zgłoszenia gotowości do odbioru dokumentacji.
7. W przypadku nienależytego wykonywania Umowy, a w szczególności bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu usunięcia wad, Zamawiający ma prawo usunąć wady na koszt i ryzyko

Wykonawcy, bez konieczności uzyskania upoważnienia sądu niezależnie od pozostałych uprawnień Zamawiającego przyznanych niniejszą umową.

8. Strony postanawiają, że podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji. Odbiór dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wady dokumentacji oraz nie stanowi jej przyjęcia bez zastrzeżeń, w rozumieniu art. 55 ust. 4 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz nie pozbawia Zamawiającego uprawnień wynikających z rękopisami.
9. Odbiór całego przedmiotu umowy zostanie potwierdzony końcowym protokołem odbioru.

§ 10 PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca:
 - a) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, obliczenia i inne dokumenty, zwane dalej utworami;
 - b) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - a) z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających na przedmiot umowy Zamawiającemu oraz
 - b) bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 3.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanej dokumentacji zakresie korzystania z nich na następujących polach eksploatacji, obejmujących w szczególności:
 - a) utrwalenie oraz zwielokrotnienie wszelkimi znanymi technikami, w tym techniką zapisu cyfrowego, elektronicznego, magnetycznego, światłoczułego, technikami drukarskimi, reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w formie elektronicznej, jak i w sieciach multimedialnych na wszystkich nośnikach danych;
 - b) publiczne udostępnienie nośników;
 - c) publiczne odtwarzanie, wystawianie i wyświetlanie;
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej w nieograniczonej ilości nadań i wielkości nakładów;
 - e) wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe;
 - f) publiczne udostępnianie przedmiotu umowy, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - g) zamieszczania w dokumentacji przetargowej oraz udostępnianie i umieszczanie na własnej stronie internetowej;
 - h) wykorzystywanie utworów oraz ich elementów do wykonywania nowych opracowań, w tym materiałów reklamowych i promocyjnych, strategii, koncepcji, planów itp., a także wykorzystywanie utworów oraz ich elementów do korzystania oraz rozpowszechniania opracowań, strategii, koncepcji, planów itp., oraz wyrażanie zgody na wykonywanie powyższego przez osoby trzecie (zgoda na wykonywanie praw zależnych);
 - i) tłumaczenie utworów w całości lub w części, a w szczególności na języki obce oraz zmiana i przepisanie na inny rodzaj zapisu bądź systemu.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań przedmiotu umowy, w tym do rozporządzania i korzystania w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź komercyjnych, w szczególności na:
 - 1) decydowanie o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
 - 2) decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów, w tym wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępniania utworu.
6. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań oraz dalszych opracowań, w tym sprawowanie nadzoru autorskiego także przez osoby trzecie.
7. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wynikiem wyłącznie jego twórczości i nie będzie naruszała praw majątkowych, ani osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się również, że przed dostarczeniem dokumentacji Zamawiającemu nie dokona żadnych rozporządzeń autorskimi prawami majątkowymi, nie udzieli żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokona ograniczeń wykonywania autorskich praw osobistych.
8. Łącznie z przekazaniem dokumentacji, w tym również w przypadku przekazania części dokumentacji, w razie odstąpienia częściowego lub rozwiązania umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przekazanego przedmiotu zamówienia i prawa do wykonywania praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. Wykonawca wyraża zgodę na aktualizację i dokonywanie przeróbek dokumentacji (zmian, adaptacji,

aktualizacji, przeróbek) oraz wykorzystywanie go w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, łącznie z prawem do udzielania w imieniu twórcy takiej zgody.

10. W razie, gdy jakkolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do opracowań projektowych przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Zamawiającemu wszelkich zapłaconych przez niego środków stanowiących zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń.
11. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
12. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe, które nie naruszają i nie będą naruszać praw autorskich osób trzecich, do wszelkich Utworów dostarczonych Zamawiającemu przez Wykonawcę.
14. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować wszelkie koszty, jakie Zamawiający może ponieść lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym z zakresu prawa autorskiego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.

§ 11

Odpowiedzialność z tytułu rękoi i gwarancji za wady

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękoi za wady przedmiotu umowy terminach i na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym liczoną od daty dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy, zakres tej odpowiedzialności wykonawca określa na okres miesięcy.
2. O wykryciu wady Zamawiający powiadamia Wykonawcę pisemnie wzywając go do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż ilość dni określona w piśmie zgłaszającym wadę. Termin wyznaczony przez Zamawiającego nie może być krótszy niż 5 dni roboczych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia na swój koszt wszystkich wad, które wystąpią w przedmiocie umowy w okresie odpowiedzialności umownej za wady.
4. Usunięcie wad winno być stwierdzone protokolarnie.
5. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powstałych z jego winy bez względu na koszty, jakie będzie musiał ponieść.
6. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad powstałych z jego winy, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Okres rękoi ulega wydłużeniu o czas od zgłoszenia do usunięcia wad.
8. Zamawiający może dochodzić roszczeń także po upływie okresu rękoi, jeżeli dokonał zgłoszenia wad przed upływem jej terminu do czasu ich usunięcia.
9. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękoi za wady przysługujących mu na zasadach ogólnych.
10. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości (Gwarancja) na wykonany Przedmiot Umowy na okres miesięcy od dnia prawidłowego wykonania prac i podpisania protokołu odbioru końcowego bez uwag i zastrzeżeń.
11. Jeżeli w okresie Gwarancji, Zamawiający stwierdzi wystąpienie wady Przedmiotu Umowy, uprawniony jest do zgłoszenia Wykonawcy reklamacji (Reklamacja), pocztą elektroniczną lub w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić na piśmie lub pocztą elektroniczną otrzymanie zgłoszenia Reklamacji. Jeżeli w terminie 1 dnia od zgłoszenia Reklamacji przez Zamawiającego Wykonawca nie potwierdzi jej otrzymania, uważa się, że Wykonawca takie potwierdzenie złożył z chwilą upływu tego terminu.
12. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu Gwarancji także po upływie okresów Gwarancji, jeżeli wady ujawnią się przed ich upływem.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękoi za wady przedmiotu Umowy niezależnie od uprawnień wynikających z Gwarancji.
14. W okresie obowiązywania rękoi i gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego wniesienia ewentualnych poprawek i uzupełnień do wykonanego przedmiotu niniejszej umowy w terminie do 7 dni od daty ich zgłoszenia lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w § 14 niniejszej umowy.

15. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W takim wypadku Wykonawca nie może sprzeciwić się ze względu na przysługujące mu autorskie prawa osobiste do przedmiotu umowy do realizacji zastępczej i upoważnia Zamawiającego oraz osoby trzecie, którym Zamawiający zleci usunięcie zaistniałej wady na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy - do wykonywania w tym zakresie autorskich praw osobistych przysługujących Wykonawcy. W razie konieczności Wykonawca zobowiązuje się także do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw osobistych przez osoby trzecie w zakresie niezbędnym dla realizacji niniejszej Umowy.

§ 12 ODSTĄPIENIE

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości bądź w części w następujących przypadkach:
 - 1) nierozpoczęcia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy;
 - 2) gdy wystąpią rażące błędy w dokumentacji polegające w szczególności na niezgodności dokumentacji z opisem przedmiotu zamówienia wykryte na etapie sprawdzenia dokumentacji;
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową lub nienależyście i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień, mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie;
 - 4) w razie trzykrotnego zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy lub części przedmiotu umowy z wadami, jeżeli z powodu tych wad nie dokonano odbioru;
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty zastrzeżonych w umowie kar.
3. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacjach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy.
5. Niezależnie od zapisów w ust.1, 2 i 3 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 13 OBOWIĄZKI STRON ZWIĄZANE Z ODSTĄPIENIEM

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek:
 - a) natychmiast wstrzymać wykonywanie usług,
 - b) przekazać znajdujące się w jego posiadaniu dotychczas opracowane dokumenty
2. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru prac dotychczas wykonanych.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania w terminie 7 dni do odbioru prac przerwanych
4. W terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół odbioru prac przerwanych według stanu na dzień odstąpienia. W zależności od dokonanej przez Zamawiającego oceny przydatności, kompletności i jakości wykonanych prac przed odstąpieniem od umowy, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na rzecz wykonanych za odebrane dokumentacje, pomniejszonego o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych, chyba że odstąpienie nastąpi ze skutkiem od dnia zawarcia umowy (ex tunc).
5. Koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, która jest winna odstąpienia od Umowy.

§14 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - b) w przypadku zwłoki Wykonawcy w oddaniu przedmiotu umowy w stosunku do **terminu**, o którym mowa w §2, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę **w usunięciu wad lub usterek** ujawnionych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości **0,2%** wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wady lub usterki;
 - d) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom – w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - e) za nieprzedłożenie projektu umowy oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmian – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek,

- f) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek.
2. Kara umowna może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Takie potrącenie wymaga odrębnego oświadczenia Zamawiającego (tzw. potrącenie umowne).
 3. Łączna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów określonych w umowie nie może przekroczyć **30%** wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 niniejszej umowy.
 4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania Zamawiający zachowuje prawo dochodzenia od Wykonawcy kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.
 6. Roszczenie o zapłatę kar umownych staje się wymagalne począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zapłaty kary umownej wskazany w nocie obciążeniowej/wezwaniu do zapłaty.
 7. Każda z kar umownych wymienionych w ust. 1 jest niezależna od siebie, a Zamawiający ma prawo dochodzić każdej z nich niezależnie od dochodzenia pozostałych.

§ 15 ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą zostać wprowadzone do umowy w formie aneksu.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w przypadkach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych, a dodatkowo także w następującym zakresie:
 - a) zmiany kont bankowych,
 - b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - c) zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy lub po jej podpisaniu,
 - d) zmiany podwykonawcy, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej polegał Wykonawca, ubiegając się o zawarcie Umowy w sytuacji, gdy nie dysponuje już zasobami wskazanym w ofercie podmiotu – jeżeli wykaże on, że zastępujący podmiot spełnia określone w dokumentach zamówienia warunki udziału w postępowaniu,
 - e) w innych przypadkach określonych niniejszą umową oraz ustawą prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana terminów wykonania Umowy będąca następstwem:
 - a) wprowadzenia nowych lub zmiany dotychczasowych przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy bądź innych regulacji, instrukcji, wytycznych, norm, etc. niemających charakteru przepisów powszechnie obowiązujących a będących istotnymi dla realizacji Przedmiotu Umowy;
 - b) konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych niezbędnych dla prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy;
 - c) niemożności lub opóźnienia pozyskania, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, materiałów wyjściowych do realizacji opracowania, względem założeń, jakie winien zakładać Wykonawca działając z należytą starannością;
 - d) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności pisemne wstrzymanie prac Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - e) oddziaływania siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego na terenie kraju, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia Umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy – zmianie może ulec sposób realizacji Umowy lub zakres obowiązków Stron lub okres obowiązywania Umowy lub wynagrodzenie Wykonawcy lub terminy wykonania Umowy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;
 - f) innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy skutkujących brakiem możliwości prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych Umową bądź ich wydłużeniem, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie;
 - g) okoliczności będących następstwem działań lub zaniechań organów administracji państwowej lub samorządowej lub innych organów czy podmiotów, których działalność wymaga wydania jakiejkolwiek decyzji, warunków, zezwoleń, uzgodnień, pozwoleń, postanowień, opinii w trakcie i w ramach wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania decyzji, uzgodnień, pozwoleń, opinii, zezwoleń, materiałów, danych itp., a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów ich wydawania;
 - odmowy wydania wymaganych decyzji, pozwoleń, zezwoleń, opinii, uzgodnień, materiałów, danych itp., z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę;
 - przedłużenia się, z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, procesu uzyskiwania uzgodnień, opinii, zezwoleń, decyzji, materiałów, danych itp., ponad typowy w danych okolicznościach, termin ich uzyskiwania;

- konieczność wprowadzenia dodatkowych opracowań lub rozszerzenie ich zakresu, uzyskania dodatkowych decyzji, uzgodnień, opinii, zezwoleń itp. w celu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 3 termin wykonania Umowy może ulec zmianie o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej Przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o udokumentowany okres trwania tych okoliczności.

4. Zmiana sposobu wykonania, zakresu przedmiotu Umowy oraz powiązana z tym zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku:

- a) niezależnej od Wykonawcy konieczności zrealizowania Przedmiotu Umowy według innych założeń niż wskazane w Umowie czy OPZ, w tym również zaniechania realizacji określonego zakresu Przedmiotu Umowy, w szczególności wskutek wprowadzenia nowych lub zmiany dotychczasowych przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy bądź innych regulacji, instrukcji, wytycznych, norm, etc. niemających charakteru przepisów powszechnie obowiązujących a będących istotnymi dla realizacji Przedmiotu Umowy;
- b) konieczności wykonania dodatkowych prac (zarówno wykonania większej liczby prac pierwotnie przewidzianych Umową lub OPZ bądź wykonania prac, które nie wynikają z Umowy lub OPZ,
- c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania Przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- d) oddziaływania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub OPZ;

W przypadku wystąpienia któregoś z zdarzeń wymienionych w ust 4, zmianie może ulec zakres lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy, odpowiednio do zakresu i stopnia oddziaływania danej okoliczności lub przesłanki na zakres lub sposób wykonania Przedmiotu Umowy oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, odpowiednio poprzez jego zmniejszenie o wartość oszczędzanych kosztów lub zwiększenie o wartość uzasadnionych dodatkowych kosztów Wykonawcy na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę i zaakceptowanego przez Zamawiającego kosztorysu prac zaniechanych, zamiennych lub dodatkowych, sporządzonego w oparciu o:

- Środowiskowe Zasady Wyceny Prac Projektowych i uwzględniające stawkę za jednostkę nakładu pracy obowiązującą w dniu składania oferty;
- kalkulację indywidualną, wykonaną w oparciu o Środowiskowe Zasady Wycen Prac Projektowych, uwzględniającą stawkę za jednostkę nakładu pracy obowiązującą w dniu wprowadzanej zmiany. Opisy prac projektowych zawarte w Środowiskowych Zasadach Wycen są wiążące dla stron i nie można wnosić o ich inną interpretację.

5. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w formie aneksu do niniejszej umowy.
6. Zamawiający będzie uprawniony do ograniczenia, na mocy jednostronnego oświadczenia złożonego Wykonawcy pod rygorem nieważności w formie pisemnej, zakresu Przedmiotu Umowy w zależności od potrzeb, w szczególności w przypadku, jeśli wykonanie określonej części Przedmiotu Umowy okaże się zbędne, jednak o nie więcej niż 50% wartości łącznego wynagrodzenia brutto. Wartość, o jaką następuje ograniczenie zakresu Przedmiotu Umowy i związku z tym również odpowiednia zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, ustalona zostanie na podstawie cen określonych ofercie. Ograniczenie zakresu Przedmiotu Umowy na zasadach opisanych w niniejszym ustępie następuje na mocy jednostronnego oświadczenia Zamawiającego i nie wymaga dodatkowego zawarcia przez Strony aneksu do Umowy.
7. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - a) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,
 - b) danych teleadresowych,
 - c) zmiana kont bankowych,
 - d) danych rejestrowych,
 - e) będące następstwem sukcesji po jednej ze stron umowy.

Wskazane wyżej zmiany wymagają powiadomienia pisemnego i mogą zostać wprowadzone do umowy w formie porządkującego aneksu.

§ 16

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania umowy.
2. Wszelkie zawiadomienia, żądania oraz inna korespondencja dokonywana na podstawie umowy będą sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską albo też wysłane pocztą elektroniczną na podany poniżej adres lub numer drugiej Strony albo na taki inny adres, adres poczty elektronicznej, o jakim Strona taka zawiadomi w tym celu drugą Stronę. Strony uzgadniają, iż na żądanie drugiej Strony zawiadomienia przesłane pocztą elektroniczną zostaną niezwłocznie sporządzane na piśmie i doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską. Tak dokonane doręczenia będą skuteczne niezależnie od jakiegokolwiek zmiany adresu Strony, o której Strona taka nie zawiadomiła.

adres Zamawiającego:

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce – ul. Poznańska 19, 07- 409 Ostrołęka

w formie elektronicznej na adres: zz-ostroleka@wody.gov.pl

adres Wykonawcy:.....

lub inne adresy, które zostaną podane do wiadomości jednej Strony przez drugą Stronę.

3. Zawiadomienia dokonane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu będą uważane za dokonane z chwilą doręczenia, a w przypadku zawiadomień przesłanych pocztą elektroniczną doręczenia uważa się za dokonane z chwilą potwierdzenia ich odbioru przez drugą Stronę. Równocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia. Każda ze Stron może zmienić swój adres poprzez zawiadomienie przekazane drugiej Stronie w sposób określony powyżej.
4. Strony uzgadniają, iż oświadczenia/zawiadomienia dotyczące wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, będą składane wyłącznie w formie pisemnej doręczane drugiej Stronie osobiście lub wysłane za potwierdzeniem odbioru listem poleconym lub przesyłką kurierską pod rygorem nieważności. Jednocześnie Strony ustalają, iż w razie nieodebrania przez Stronę poprawnie adresowanej jednokrotnie awizowanej przesyłki następuje skutek doręczenia.
5. W przypadku zmiany przez którąkolwiek ze Stron, adresu, numeru telefonu, powiadomi ona o tym fakcie drugą Stronę na piśmie. Powiadomienie takie nastąpi najpóźniej w dniu poprzedzającym taką zmianę. W przypadku braku powiadomienia o takiej zmianie – wystanie korespondencji na dotychczasowy adres będzie uważane za doręczone.

§ 17

PRZENIESIENIE WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść ani zbyć wierzytelności już wymagalnych, a także przyszłych, przysługujących Wykonawcy na podstawie umowy na osobę trzecią. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 § 1 i § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 18

ZABEZPIECZENIE UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w sposób i na warunkach określonych w Pzp w wysokości złotych (słownie:), co odpowiada 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy następuje w pieniądzu, to jego wniesienie następuje w ten sposób, że 100% kwoty zabezpieczenia Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego.
3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w następujący sposób:
 - 1) 70% zabezpieczenia gwarantującą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową, zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia w zakresie i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego zgodnie z §9 umowy,
 - 2) 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci Wykonawcy nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Zamawiający będzie upoważniony do pobrania z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy kwot, w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający odstąpi od Umowy,
 - 2) Wykonawca nie będzie wywiązywał się z realizacji obowiązków wynikających z Umowy,
 - 3) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych i/lub odszkodowań wynikających z postanowień Umowy,
 - 4) Wykonawca uchylać się będzie od wykonywania zobowiązań wynikających z rękojmi,
 - 5) Wykonawca nie zwróci Zamawiającemu kosztów wykonania zastępczego.
5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostało wniesione w formie innej niż pieniężna, wówczas w przypadku wydłużenia okresu wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu wykonania Umowy z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości. Do podpisania terminowego aneksu do Umowy niezbędne jest przedstawienie przez Wykonawcę przedłużenia ważności zabezpieczenia należytego wykonania Umowy o okres wynikający z przedłużenia terminu realizacji Umowy.
6. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia, na co Wykonawca nieodwołalnie wyraża zgodę.

§ 19

RODO

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja

- niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że wszystkie osoby zaangażowane w realizację umowy dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, określonymi w ust. 3-6.
 3. Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
 4. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 5. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
 5. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
 - a) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW Wody Polskie możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, Warszawa, z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych” albo pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pułkowa 11, 15- 143 Białystok (z dniem 01.07.2026r. ul. Hurtowa 1, 15- 399 Białystok), z dopiskiem: „Regionalny Inspektor Ochrony Danych w Białymstoku”,
 - b) z ramienia Wykonawcy –
 6. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.

§ 20

KLAUZULA POUFNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przez niego w związku z realizacją umowy, z zastrzeżeniem konieczności ujawnienia danych na żądanie organów Państwowych w związku z prowadzoną kontrolą.

§ 21

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.
3. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy, których Strony nie będą w stanie polubownie rozwiązać, rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby jednostki organizacyjnej Zamawiającego tj. Zarządu Zlewni w Ostrołęce Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie.
4. Niniejsza umowa została zawarta w formie elektronicznej ²

Załączniki:

1. Oferta
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji
4. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – wzór – załącznik nr 3.
5. Klauzula RODO – załącznik nr 4.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

² W przypadku umów zawartych w wersji papierowej zapis przyjmuje brzmienie: Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

....., dnia

OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI

imię i nazwisko:.....

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że w związku z wykonywaniem czynności w PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce, w ramach wykonania aktualizacji operatów wodnoprawnych, dokumentacji geodezyjno-prawnej do ustalenia linii brzegu - zadanie „Poprawa retencji w zlewni rzeki Gać na rzece Gać, Prątnik, Jabłonka, poprzez odbudowę zastawek, stopni i przepustów z piętrzeniem, pow. zambrowski” na podstawie umowy jak również w związku z realizacją wszelkich aneksów do tej umowy, zobowiązuję się do niepodejmowania działań lub zaniechań, mogących skutkować:

1. Ujawnieniem informacji:
 - a) prawnie chronionych oraz danych osobowych i innych poufnych dla PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce, w szczególności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących obiektu,
 - b) innych niż wymienione w pkt. a) uzyskanych, powierzonych mi pod rygorem zachowania tajemnicy lub do których posiadałam/em dostęp w związku z wykonywanymi czynnościami lub przy tej okazji, których ujawnienie mogłoby narazić Wody Polskie na szkodę,
2. Uzyskaniem dostępu do informacji, o których mowa w pkt. 1, przez osoby nieupoważnione.
3. Wykorzystaniem informacji, o których mowa w pkt. 1, w celach sprzecznych z prawem lub innych niż określone przez Wody Polskie.
4. Nieuprawnioną modyfikacją, utratą lub zniszczeniem informacji, o których mowa w pkt. 1.

Powyższe zobowiązanie wiąże mnie przez okres lat 10.

Oświadczam, że jestem świadoma/y odpowiedzialności cywilnej za niedotrzymanie przeze mnie w/w zobowiązań wobec PGW Wody Polskie Zarząd Zlewni w Ostrołęce.

Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania PGW Wody Polskie Zarządu Zlewni w Ostrołęce o wystąpieniu któregokolwiek z w/w naruszeń.

.....

Data i podpis osoby składającej oświadczenie

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Ostrołęce

pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Wodnym Wody Polskie z siedzibą w Warszawie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8, \\\ 00-613 Warszawa, NIP: 527-282-56-16, REGON: 368302575,
reprezentowanym przez – Dyrektora Zarządu Zlewni w Ostrołęce, działającego
na podstawie pełnomocnictwa z dnia
zwanym dalej „**Administratorem**”,

a

..... z siedzibą w, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego
Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP:
....., REGON:, wysokość kapitału zakładowego
..... zł,
reprezentowanym przez Panią/Pana zwanym dalej „**Procesorem**”,

dalej łącznie zwanymi „**Stronami**” lub pojedynczo „**Stroną**”.

§ 1.

Definicje

Ileokroć w niniejszej Umowie Powierzenia mowa o:

- 1) **danych osobowych** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”);
- 2) **przetwarzaniu** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- 3) **Rozporządzeniu** – rozumie się przez to rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.);
- 4) **systemie informatycznym** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych;
- 5) **Umowie Powierzenia** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- 6) **Umowie Głównej** – rozumie się przez to umowę/zlecenie usługi z dnia r. (numer/znak:) zawartą przez Strony niniejszej Umowy Powierzenia, której przedmiotem jest:
- 7) Aktualizacja operatów wodnoprawnych, dokumentacji geodezyjno- prawnej do ustalenia linii brzegu - zadanie „Poprawa retencji w zlewni rzeki Gać na rzece Gać, Prątnik, Jabłotka, poprzez odbudowę zastawek, stopni i przepustów z piętreniem, pow. zambrowski”
- 8) **ustawie o ochronie danych osobowych** – rozumie się przez to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.).

§ 2.

Przedmiot Umowy Powierzenia

1. Administrator i Procesor oświadczają, że zawarli Umowę Główną w związku z którą będą przetwarzane dane osobowe.
2. Niniejsza Umowa Powierzenia jest akcesoryjna względem Umowy Głównnej oraz reguluje wzajemny stosunek stron i ich obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych w związku z obowiązkami Procesora wynikającymi z Umowy Głównnej.
3. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w zgodzie i w oparciu o Rozporządzenie, ustawę o ochronie danych osobowych i innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
4. Przedmiotem Umowy Powierzenia jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją obowiązków określonych w Umowie Głównnej.
5. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy Powierzenia, w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia.
6. Podmiotem przetwarzającym, w rozumieniu art. 4 pkt 8 Rozporządzenia, któremu Administrator powierza przetwarzanie danych osobowych jest Procesor.
7. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową Główną i niniejszą Umową Powierzenia.
8. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie Powierzenia.

§ 3.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych imię i nazwisko, adres zamieszkania, numery działek, adres e-mail.
2. Powierzenie obejmuje przetwarzanie danych osobowych, o których mowa w art. 6 Rozporządzenia.
3. Cel i zakres powierzenia przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań wynikających z zawartej Umowy Głównnej, tj. Aktualizacja operatów wodnoprawnych, dokumentacji geodezyjno- prawnej do ustalenia linii brzegu - zadanie „Poprawa retencji w zlewni rzeki Gać na rzece Gać, Prątnik, Jabłonka, poprzez odbudowę zastawek, stopni i przepustów z piętrzeniem, pow. zambrowski”
4. Na danych osobowych, z związku z realizacją celu, o którym mowa w ust. 3, będą wykonywane w szczególności następujące operacje: ☒ zbierania, ☒ utrwalania, ☒ organizowania, ☒ porządkowania, ☒ przechowywania, ☐ adaptowania lub modyfikowania, ☐ pobierania, ☒ wykorzystywania, ☒ ujawniania poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, ☐ dopasowywania lub łączenia, ☐ ograniczania, ☒ usuwania lub niszczenia, a także czynności polegające na tworzeniu kopii bezpieczeństwa oraz czynności związane z odtworzeniem danych osobowych z kopii bezpieczeństwa.
5. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych będzie odbywać się z wykorzystaniem systemów informatycznych.
6. Administrator nie wyraża zgody na przetwarzanie danych osobowych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

§ 4.

Obowiązki Procesora

1. Procesor oświadcza, że przetwarzanie powierzonych mu danych osobowych, będzie odbywało się z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych i innych powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
 - 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora; za udokumentowane polecenie uznaje się zadania zlecone do wykonywania w drodze Umowy Głównnej;
 - 2) dopuszczenia do przetwarzania danych osobowych wyłącznie osób posiadających upoważnienie, o którym mowa w art. 29 Rozporządzenia, oraz przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych;
 - 3) zobowiązania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych do zachowania tajemnicy;
 - 4) podjęcia środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków ochrony fizycznej, środków sprzętowych infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej, środków ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych oraz środków organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym m. in. w stosownym przypadku:
 - a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - b) zapewnienia bezpiecznego (kryptograficznie zabezpieczonego) transferu danych osobowych w procesie świadczonej usługi – wdrożenia mechanizmów uwierzytelniania oraz nadzoru działań

- w systemie informatycznym przez odnotowywanie zdarzeń na przetwarzanych danych osobowych (logowanie działań),
- c) zapewnienia w działaniach serwisowych (w tym wymiana uszkodzonych zasobów dyskowych), by dostęp do zasobów był ograniczony do osób upoważnionych,
 - d) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów informatycznych i usług przetwarzania,
 - e) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - f) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych;
- 5) przestrzegania określonych w § 7 niniejszej Umowy Powierzenia warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi;
 - 6) aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą, oraz – uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje – będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor realizując zadania wynikające z Umowy Głównej:
 - 1) zastosuje odpowiednie środki organizacyjne w celu zgodnego z przepisami przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 2) zastosuje środki zabezpieczenia określone w art. 32 Rozporządzenia – wdrożone środki zabezpieczenia muszą być adekwatne do zidentyfikowanych ryzyk dla zakresu powierzonego przetwarzania danych osobowych;
 - 3) udzieli pomocy Administratorowi w zakresie:
 - a) realizacji obowiązku udzielania odpowiedzi na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
 - b) zapewnienia realizacji obowiązków wynikających z art. 32-36 Rozporządzenia;
 - 4) po zakończeniu przetwarzania danych osobowych niezwłocznie zwróci powierzone mu dane osobowe lub dokona ich zniszczenia – adekwatnie do woli Administratora;
 - 5) wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (o ile wynika to z obowiązku prawnego) oraz rozpocznie prowadzenie rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu administratora zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 2 Rozporządzenia i pisemnie poinformuje o tym Administratora.
 4. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24 godzin) zawiadomić Administratora o:
 - 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,
 - 2) każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane osobowe przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.
 5. Wykaz środków, o których mowa w ust. 2 pkt 4 oraz ust. 3 pkt 1-2, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
 6. Procesor na każdy pisemny wniosek Administratora zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.
 7. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 6, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

§ 5.

Naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

1. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor bez zbędnej zwłoki – w miarę możliwości, nie później niż w terminie 24 godzin od momentu pozyskania informacji o wystąpieniu naruszenia lub podejrzeniu jego wystąpienia – zgłasza je Administratorowi. Zgłoszenie powinno zawierać informacje wskazane w art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.
2. Procesor zobowiązuje się zapewnić odpowiednie wsparcie wymagane przez Administratora lub organ nadzorczy w celu podjęcia sprawnych i odpowiednich działań w przedmiocie naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych.
3. Procesor odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które Rozporządzenie nakłada bezpośrednio na Procesora, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Procesor odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 6.

Prawo audytu

1. Administrator ma prawo do audytu przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy

Powierzenia w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.

2. Procesor zobowiązany jest:
 - 1) udostępnić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Procesorze;
 - 2) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych;
 - 3) zastosować się do zaleceń poaudytowych przekazanych przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
3. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.
4. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1, i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów informatycznych, w których realizowane jest przetwarzanie powierzonych danych osobowych oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
5. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem jest Procesor.

§ 7.

Podpowierzenie

Procesor nie będzie podpowierzał innym podmiotom danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1.

§ 8.

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor, dla zapewnienia, iż spełnia wymagania Rozporządzenia, zobowiązany jest na wezwanie Administratora Danych dostarczyć raport z audytu zabezpieczenia środowiska informacyjnego, w którym przetwarzane są powierzone Umową Główną dane osobowe.
2. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszą Umową Powierzenia, a w szczególności udostępnienie ich osobom nieuprawnionym.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za uchybienia w zakresie wykonywania niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa, Procesor zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej w wysokości 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc zł) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
4. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie lub nie zostanie dotrzymany termin usunięcia uchybień, o którym mowa w ust. 3, Administrator jest uprawniony do nałożenia kary umownej bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
5. W przypadku naruszenia postanowień niniejszej Umowy Powierzenia lub obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie czego Administrator, jako administrator danych osobowych, zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą grzywny, Procesor zobowiązuje się do zapłaty Administratorowi równowartości roszczeń osób trzecich, kar oraz równowartości kosztów postępowania sądowego, które będą wynikiem nieprawidłowego działania Procesora.
6. Administratorowi przysługuje względem Procesora prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżoną karę umowną – do pełnej wysokości poniesionej szkody.

§ 9.

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Zależnie od decyzji Administratora w tym zakresie, w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor jest zobowiązany do usunięcia lub zwrotu wszelkich powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że obowiązujące przepisy prawa nakazują ich przechowywanie.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 10.

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy Powierzenia

1. Niniejsza Umowa Powierzenia zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi obowiązywania Umowy Głównej.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć niniejszą Umowę Powierzenia w trybie natychmiastowym z dniem rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Głównej, a także, gdy Procesor:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową Powierzenia;
 - 2) wykonuje niniejszą Umowę Powierzenia niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - 3) nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych;

- 4) zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia niniejszej Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 niniejszej Umowy Powierzenia.
3. Wypowiedzenie niniejszej Umowy Powierzenia przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty należnych kar umownych i odszkodowania.

§ 11.

Pozostałe postanowienia

1. Przetwarzanie powierzonych danych osobowych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w § 3 ust. 3 niniejszej Umowy Powierzenia.
2. Wykorzystanie przez Procesora powierzonych danych osobowych w celach innych niż określone niniejszą Umową Powierzenia wymaga każdorazowo pisemnej zgody Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa Powierzenia stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit. a Rozporządzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie niniejszej Umowy Powierzenia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku zmian w przepisach prawa stanowiących podstawę przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej Umowy Powierzenia, Procesor przed wejściem w życie zmian, sformułuje rekomendacje dla ewentualnych zmian w niniejszej Umowie Powierzenia, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie Głównej.
5. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji niniejszej Umowy Powierzenia dążyć będą do polubownego ich załatwienia. w przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
6. Niniejsza Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator:

.....

Procesor:

.....

**ŚRODKI ODPOWIEDNIEGO ZABEZPIECZENIA
POWIERZONYCH DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
STOSOWANE PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY**

Środki ochrony fizycznej powierzonych do przetwarzania danych osobowych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do fizycznego zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami zwykłymi (niewzmocnionymi, nie przeciwpożarowymi).
2	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności ogniowej ≥ 30 min.
3	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu zabezpieczonym drzwiami o podwyższonej odporności na włamanie – drzwi klasy C.
4	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przechowywany jest w pomieszczeniu, w którym okna zabezpieczone są za pomocą krat, rolet lub folii antywłamaniowej.
5	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenia, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, wyposażone są w system alarmowy przeciwwłamaniowy.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, objęty jest systemem kontroli dostępu.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych kontrolowany jest przez system monitoringu z zastosowaniem kamer przemysłowych.
8	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, w czasie nieobecności zatrudnionych tam pracowników jest nadzorowany przez służbę ochrony.
9	<input type="checkbox"/>	Dostęp do pomieszczeń, w których przetwarzany jest zbiór danych osobowych, przez całą dobę jest nadzorowany przez służbę ochrony.
10	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej niemetalowej szafie.
11	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętej metalowej szafie.
12	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych w formie papierowej przechowywany jest w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
13	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej niemetalowej szafie.
14	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętej metalowej szafie.
15	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe/archiwalne zbioru danych osobowych przechowywane są w zamkniętym sejfie lub szafie pancerniej.
16	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest w kancelarii tajnej, prowadzonej zgodnie z wymogami określonymi w odrębnych przepisach.
17	<input type="checkbox"/>	Pomieszczenie, w którym przetwarzany jest zbiór danych osobowych, zabezpieczone jest przed skutkami pożaru za pomocą systemu przeciwpożarowego i/lub wolnostojącej gaśnicy.
18	<input type="checkbox"/>	Dokumenty zawierające dane osobowe po ustaniu przydatności są niszczone w sposób mechaniczny za pomocą niszczarek dokumentów.
Środki sprzętowe infrastruktury informatycznej i telekomunikacyjnej		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do:		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ technicznych środków zabezpieczenia komputerów przed skutkami awarii zasilania; ▪ opisu infrastruktury sieci informatycznej, w której użytkowane są komputery wykorzystywane do przetwarzania danych osobowych; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed nieuprawnionym dostępem do danych osobowych, w tym środków zapewniających rozliczalność wykonywanych operacji; ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony poufności danych osobowych przesyłanych drogą elektroniczną (środków ochrony transmisji); ▪ sprzętowych i programowych środków ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem i nieuprawnionym dostępem do przetwarzania danych osobowych. 		
1	<input type="checkbox"/>	Zbiór danych osobowych przetwarzany jest przy użyciu komputera przenośnego.
2	<input type="checkbox"/>	Komputer służący do przetwarzania danych osobowych nie jest połączony z lokalną siecią komputerową.
3	<input type="checkbox"/>	Zastosowano urządzenia typu UPS, generator prądu i/lub wydzieloną sieć elektroenergetyczną, chroniące system informatyczny służący do przetwarzania danych osobowych, przed skutkami awarii zasilania.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych, który przetwarzany jest na wydzielonej stacji komputerowej/komputerze przenośnym, zabezpieczony został przed nieautoryzowanym uruchomieniem za pomocą hasła BIOS.

5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe, zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
6	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
7	<input type="checkbox"/>	Dostęp do systemu operacyjnego komputera, w którym przetwarzane są dane osobowe zabezpieczony jest za pomocą procesu uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki uniemożliwiające wykonywanie nieautoryzowanych kopii danych osobowych przetwarzanych przy użyciu systemów informatycznych.
9	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe mechanizmy wymuszające okresową zmianę haseł.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano system rejestracji dostępu do systemu/zbioru danych osobowych.
11	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki kryptograficznej ochrony danych dla danych osobowych przekazywanych drogą teletransmisji.
12	<input type="checkbox"/>	Dostęp do środków teletransmisji zabezpieczono za pomocą mechanizmów uwierzytelnienia.
13	<input type="checkbox"/>	Zastosowano procedurę oddzwonienia (callback) przy transmisji realizowanej za pośrednictwem modemu.
14	<input type="checkbox"/>	Zastosowano macierz dyskową w celu ochrony danych osobowych przed skutkami awarii pamięci dyskowej.
15	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem, takim jak np. robaki, wirusy, konie trojańskie, rootkity.
16	<input type="checkbox"/>	Użyto system Firewall do ochrony dostępu do sieci komputerowej.
17	<input type="checkbox"/>	Użyto system IDS/IPS do ochrony dostępu do sieci komputerowej.

Środki ochrony w ramach narzędzi programowych i baz danych		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do technicznych i programowych środków bezpieczeństwa zastosowanych w procedurach, aplikacjach i programach oraz innych narzędziach programowych wykorzystywanych do przetwarzania danych osobowych.		
1	<input type="checkbox"/>	Wykorzystano środki pozwalające na rejestrację zmian wykonywanych na poszczególnych elementach zbioru danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Zastosowano środki umożliwiające określenie praw dostępu do wskazanego zakresu danych osobowych w ramach przetwarzanego zbioru danych osobowych.
3	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem identyfikatora użytkownika oraz hasła.
4	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia przy użyciu karty procesorowej oraz kodu PIN lub tokena.
5	<input type="checkbox"/>	Dostęp do zbioru danych osobowych wymaga uwierzytelnienia z wykorzystaniem technologii biometrycznej.
6	<input type="checkbox"/>	Zastosowano systemowe środki pozwalające na określenie odpowiednich praw dostępu do zasobów informatycznych, w tym zbiorów danych osobowych dla poszczególnych użytkowników systemu informatycznego.
7	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm wymuszający okresową zmianę haseł dostępu do zbioru danych osobowych.
8	<input type="checkbox"/>	Zastosowano kryptograficzne środki ochrony danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Zainstalowano wygaszacze ekranów na stanowiskach, na których przetwarzane są dane osobowe.
10	<input type="checkbox"/>	Zastosowano mechanizm automatycznej blokady dostępu do systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych w przypadku dłuższej nieaktywności pracy użytkownika.
Środki organizacyjne		
W tej grupie środków należy zaznaczyć te pozycje, które odnoszą się do innych środków organizacyjnych zastosowanych przez Procesora w celu ochrony danych osobowych, takich jak: instrukcje, szkolenia, zobowiązania.		
1	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych zostały zaznajomione z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2	<input type="checkbox"/>	Przeszkolono osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych w zakresie zabezpieczeń systemu informatycznego.
3	<input type="checkbox"/>	Osoby zatrudnione przy przetwarzaniu danych osobowych obowiązane zostały do zachowania ich w tajemnicy.
4	<input type="checkbox"/>	Monitory komputerów, na których przetwarzane są dane osobowe ustawione są w sposób uniemożliwiający wgląd osobom postronnym w przetwarzane dane osobowe.
5	<input type="checkbox"/>	Kopie zapasowe zbioru danych osobowych przechowywane są w innym pomieszczeniu niż to, w którym znajduje się serwer, na którym dane osobowe przetwarzane są na bieżąco.
6	<input type="checkbox"/>	Wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, nadzorującego przestrzeganie zasad ochrony przetwarzanych danych osobowych: (imię i nazwisko, nr telefonu, adres e-mail inspektora ochrony danych).
7	<input type="checkbox"/>	Do przetwarzania danych osobowych zostały dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie w przedmiotowym zakresie.
8	<input type="checkbox"/>	Prowadzona jest ewidencja/rejestr osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
9	<input type="checkbox"/>	Została opracowana i wdrożona dokumentacja w zakresie ochrony danych osobowych, spełniająca wymagania określone dla środków organizacyjnych, o których mowa w art. 24 ust. 2 Rozporządzenia.

WYKAZ PODMIOTÓW PODPRZETWARZAJĄCYCH (PODPROCESORÓW)

PODPROCESOR	ŚWIADCZONE USŁUGI
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)
..... (nazwa podprocesora) (usługa)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia* o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-613 ul. Tytusa Chałubińskiego 8.**

2) Inspektorem Ochrony Danych w Państwowym Gospodarstwie Wodnym Wody Polskie jest pod adresem, e-mail: iod@wody.gov.pl lub listownie pod adresem: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, 00-613 ul. Tytusa Chałubińskiego 8 z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, a także z Regionalnym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: riod.bialystok@wody.gov.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu:**

- wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
- wykonania zadań określonych przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2025.960 t.j.)
- wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia);
- w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia).

4) **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązujących prawa.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów przetwarzania albo wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie.

7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

- a. **prawo dostępu do danych osobowych**, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- b. **prawo do żądania sprostowania** (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- c. **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
- d. **prawo wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- e. **prawo do cofnięcia zgody** w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia), prawo do cofnięcia zgody przysługuje Pani/Panu w dowolnym momencie, cofnięcie udzielonej zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8) Pani/Pana dane osobowe zostały pobrane ze źródeł publicznie dostępnych.

9) Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym automatycznemu profilowaniu,

o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)